



## พันธะสัญญาในการให้บริการประชาชน ของสถานีตำรวจภูธรบุญเรือง

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องกำหนดไปกำหนดพันธะสัญญา ให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทาง ในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญา ต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ ในหน่วยงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๕ ด้าน

## กรอบกิจกรรมของสถานี ตำรวจ ๕ ด้าน

งานธุรการและอำนวยการ

งานป้องกันปราบปราม

งานจราจร

งานสืบสวน

งานสอบสวน

# พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการแบ่งเป็น

## ๒ ลักษณะคือพันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือ เข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อมูลความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่ กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วน มากก็ได้
๒. การขออนุญาตเล่นจิว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และ ลำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๕. ขอบิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๗. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลง เป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอดปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายข้อไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ วัน	๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน

## พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การบริหารงานสายตรวจ	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ</p> <p>ควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</li> <li>- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</li> <li>- เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ</li> <li>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</li> <li>- ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี</li> <li>- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่</li> </ul>	<p>สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี</li> <li>- ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร.กำหนดไว้</li> </ul>
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชม. โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๔ เขตตรวจแต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจจำนวน ๔ นาย นอกจากนี้ยังมีสายตรวจจรจรยนต์ และสายตรวจเดินเท้า</p> <p>จำนวน ๖ นาย และอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดของพื้นที่</li> <li>- กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี</li> <li>- ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่</li> </ul>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ</p>	<p>- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้อง รีบเดินทาง ไประงับเหตุ และให้บริการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจ ไประงับเหตุ หรือ ให้บริการตามที่ได้ รับแจ้งภายในเวลา ๕ นาที</p>	<p>วิธีคำนวณเวลา</p> <p>๑. เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้แจ้งติดต่อ แจ้งเหตุ หรือขอรับบริการมายังตำรวจ จนกระทั่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ ให้บริการ</p> <p>๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง</p> <p>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อ กับพนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก</p> <p>ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูล การรับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงานวิทยุ พนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ</p> <p>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทาง ไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ</p> <p>ปัจจัยที่ควรคำนึง</p> <p>๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ความสะดวกในการคมนาคม</p> <p>๓. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงาน โทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสาร</p> <p>๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ และยานพาหนะ</p> <p>๕. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ</p> <p>๖. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ต้องหา / ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ</li> </ul>
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของ สถาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถาน</li> <li>- เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับขอมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับโทรศัพท์ มาแจ้งเหตุที่สถานี ตำรวจจะจัดโทรศัพท์ รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน ๒ หมายเลขโดยใช้ระบบคนตอบรับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย ๒ หมายเลข</li> </ul>

## พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การจัดทำล้างตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำล้างเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำล้างประจำทางแยก ๔ จุด กำล้างจุดละ ๕ นาย</li> <li>- การจัดทำล้างประจำจุดสำคัญ ๔ จุด กำล้างจุดละ ๕ นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๕.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.</li> </ul>	
<p>๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ</li> <li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม.หรือช่วงเวลาใด)</li> <li>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที</li> <li>- จัดกำลังสายตรวจ ๔ สาย จำนวน ๒๐ นาย</li> <li>- จัดกำลังสายตรวจ ๔ สาย จำนวน ๒๐ นาย</li> </ul>	<p>ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ</p>



<p>๓. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul>	<p>ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้นวัน</p> <p>หยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
<p>๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)</p> <p>ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
<p>๕. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)</p> <p>ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)</p>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๖. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือขอบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> </ul>	ภายใน ๓๐ วันทำการ	

## พันธะสัญญาของ งานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การแจ้งเอกสารหาย</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง</p> <p>* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก ตั๋วยามตำรวจที่ทำการตำรวจชุมชน หรือ รถยนต์โมบายเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>(ป.วิ อาญา ม.๑๒๔)</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง</p>
<p>๒. การเปรียบเทียบปรับ ตามใบสั่ง</p>	<p>๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</p> <p>๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน)</p> <p>* ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์</p>	<p>ภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๓. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี</p>	<p>๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>๒. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>- วันเวลาราชการ</p>
<p>๔. การขอถอนคำร้องทุกข์</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี</p> <p>๓. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์</p> <p>(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	
<p>๕. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ลงบันทึกประจำวัน</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวของนำหลักประกันยื่นคำร้องขอลดปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</p> <p>๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน</p> <p>๕. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคุ้มครองให้นายประกัน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</p> <p>กรณีเหตุจำเป็น ไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอลดปล่อยชั่วคราว</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว</p> <p>๒. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน</p> <p>๓. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน</p> <p>๔. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้องยกเว้น</p> <p>๔.๑ คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน</p> <p>๔.๒ คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร</p> <p>๔.๓ คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ</p>
<p>๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา</p>	<p>๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าธุรการทางคดีตรวจสอบ และบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</p> <p>๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในวันเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวนภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ประกัน</p> <p>๑. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๘. การตรวจสอบสภาพรถ ในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไป ตรวจสอบสภาพ ๒. นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กองบังคับการ จราจร  * หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวน ให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้น ไว้ด้วย	ภายใน ๓ วัน	
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมี คำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่ริบ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และ พิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง  และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชีคดี และรักษาทรัพย์	ภายใน ๒ ชั่วโมง	
๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน ๑ เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคล ที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	